**Einschreiben**
[Firma]
Z.Hd. [Name]
[Adresse, Hausnummer]
[Plz.] [Ort]

[Ort, Datum]

**Einsprache gegen die Kündigung**

Sehr geehrter Herr [Name]/Sehr geehrte Frau [Name]

Sie haben mir das Arbeitsverhältnis am [Datum] per [Kündigungstermin] gekündigt.

Ich betrachte diese Kündigung als missbräuchlich und erhebe dagegen Einsprache. Ich bin bereit, das Arbeitsverhältnis fortzusetzen.

Ich bitte Sie, mir innert fünf Tagen schriftlich mitzuteilen, ob Sie an der Kündigung festhalten. Wenn Sie an der Kündigung festhalten, ersuche ich Sie zudem, mir innert gleicher Frist die Kündigungsgründe schriftlich mitzuteilen.

Ich behalte mir vor, diese Kündigung als missbräuchlich anzufechten und vor Gericht eine Entschädigung geltend zu machen.

Mit freundlichen Grüssen

[Name, Unterschrift]